

REGULAMIN PRYZNAWANIA ZAPOMOZI ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16 W SOSNOWCU

Podstawa prawna:

Uchwała Nr 186/XIII/07 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 21 czerwca 2007 roku w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sosnowiec – Miasto na prawach Powiatu oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

§ 1

1. Regulamin stosuje się dla nauczycieli zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole Podstawowej nr 16 w Sosnowcu, będącej podstawowym miejscem zatrudnienia nauczyciela oraz nauczycieli emerytów i rencistów - byłych pracowników Szkoły Podstawowej nr 16 w Sosnowcu, zwanych dalej nauczycielami.
2. Nauczyciel zatrudniony w kilku szkołach lub placówkach jest uprawniony do otrzymania pomocy zdrowotnej u pracodawcy, który jest głównym miejscem pracy dla nauczyciela.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 1 mogą ubiegać się o następujące rodzaje świadczeń:
 - 1) dofinansowanie kosztu zakupów leków lub sprzętu medycznego;
 - 2) dofinansowanie kosztów pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej;
 - 3) dofinansowanie kosztów specjalistycznego leczenia;
 - 4) dofinansowanie kosztów pobytu na turnusach rehabilitacyjnych lub kosztów usług rehabilitacyjnych.

§ 2

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną nauczycieli są przyznawane w rocznym planie finansowym Szkoły Podstawowej nr 16 w Sosnowcu przez organ prowadzący.
2. Podstawę odpisu na fundusz świadczeń zdrowotnych dla nauczycieli stanowi kwota stanowiąca 0,3 % rocznego limitu wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli.
3. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
4. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezwrotnego zasiłku pieniężnego.

5. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależnia się od rodzaju i przebiegu choroby, wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia, wysokości dochodów przypadających na członka rodziny nauczyciela a także całokształtu okoliczności przypadających na sytuację materialną.
6. Kwota zasiłku nie może być wyższa niż 50% minimalnego wynagrodzenia ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagradzaniu za pracę.
7. W wyjątkowych przypadkach górna granica kwoty zasiłku może być zwiększona.
8. Dyrektor szkoły powołuje komisję ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej, jako ciało opiniodawcze, zwaną dalej „Komisją Zdrowotną”.
9. W skład Komisji Zdrowotnej wchodzi:
 - 1) wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole;
 - 3) dwóch nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną.

§ 3

1. Z pomocy zdrowotnej mogą korzystać nauczyciele, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
 - 1) leczą się w innej miejscowości z powodu braku odpowiedniej placówki zdrowia w ich miejscu zamieszkania;
 - 2) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej lub wyjątkowo ciężkiej choroby;
 - 3) korzystają ze specjalistycznej pomocy lekarskiej w innej miejscowości, mimo istnienia placówki służby zdrowia w miejscu zamieszkania.
2. Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną raz w roku. W szczególnie ciężkich przypadkach może być przyznana dodatkowa pomoc zdrowotna w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 4

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela dyrektorowi szkoły kompletnego wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej zawierającego:
 - 1) opis choroby oraz przebieg leczenia;
 - 2) oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów brutto przypadających na jedną osobę w rodzinie za okres trzech miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
2. Do wniosku należy dołączyć do wglądu:
 - 1) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza pierwszego kontaktu lub lekarza specjalistę;

- a) zaświadczenie jest ważne 30 dni od daty wystawienia przez lekarza;
- 2) imiennie wystawione rachunki lub faktury za świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3.
3. Wnioski o pomoc z Funduszu Zdrowotnego zainteresowani składają osobiście w sekretariacie szkoły.
4. Ustala się wzór wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Z inicjatywą przyznania pomocy zdrowotnej mogą wystąpić również:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) organizacja związkowa do której nauczyciel należy;
 - 4) opiekun lub członek rodziny, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do osobistego podejmowania czynności w tym zakresie.
6. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatruje się raz na kwartał.

§ 5

1. Otrzymanie pomocy finansowej uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby składającej wniosek oraz wysokości kosztów poniesionych na leczenie, konieczności dalszego leczenia, rehabilitacji, zapewnienia dalszej opieki, a także wysokości posiadanych przez szkołę środków finansowych.
2. Komisja po rozpatrzeniu wniosków proponuje listę osób i wysokość pomocy pieniężnej, uwzględniając wielkość środków przyznanych na tę pomoc szkole w danym roku budżetowym.
 - 1) Z posiedzenia Komisji Zdrowotnej sporządza się protokół wg wzoru – Załącznik nr 2.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor szkoły.
4. Dyrektor szkoły informuje na piśmie osobę zainteresowaną o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przedstawiciel/e związków zawodowych

Dyrektor szkoły