

Notatka służbowa z rozmowy telefonicznej*/spotkania w szkole*

Dnia r. o godz. odbyła się rozmowa, w której uczestniczyli:

.....

w sprawie

.....

Przebieg rozmowy*/spotkania*:

.....

Ustalenia i wnioski:

.....

Rozmowa/spotkanie zakończyło się o godz.:

Sosnowiec, dnia

Podpis osoby sporządzającej notatkę:

Podpis/y uczestników rozmowy/spotkania:.....

.....

**niepotrzebne skreślić*