

Regulamin
wyjść grupowych dzieci oraz zasad organizacji wyjść grupowych
uczniów Szkoły Podstawowej nr 16 im. Jana Matejki w Sosnowcu.

§ 1.

1. W Szkole Podstawowej nr 16 im. Jana Matejki w Sosnowcu tworzy się i prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, z wyjątkiem wycieczek, zwany dalej „Rejestrem wyjść grupowych uczniów”.
2. „Rejestr wyjść grupowych uczniów” prowadzi Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności.

§ 2.

1. Na „Rejestr wyjść grupowych uczniów” składają się, numerowane w porządku chronologicznym, „Karty wyjścia grupowego uczniów” – numery nadaje dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Wzór „Karty wyjścia grupowego uczniów” stanowi **załącznik nr 1**.
3. „Karta wyjścia grupowego uczniów” sporządzana jest przez nauczyciela przed organizacją wyjścia, a następnie przekazywana do podpisu dyrektorowi szkoły, najpóźniej 3 dni przed planowanym wyjściem (w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach dzień przed wyjściem).
4. Dyrektor lub osoba wyznaczona do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności (wicedyrektor), podpisuje „Kartę wyjścia grupowego uczniów” przed datą wyjścia.

§ 3.

1. Organizatorem wyjść grupowych uczniów – zwanych dalej wyjściami – są nauczyciele uczący poszczególne klasy/grupy.
2. Wyjściem grupowym jest wyjście związane z inną formą działalności dydaktyczno-wychowawczej i nie jest związane z działalnością turystyczno-krajoznawczą szkoły.
3. Wyjście, którego celem jest nieodpłatna realizacja podstawy programowej nie wymaga zgody rodziców – jest przyjętą formą realizacji programu danych zajęć, obok zajęć klasowo-lekcyjnych.
4. Wyjścia na zawody sportowe reguluje procedura wyjść na zawody sportowe stanowiąca **załącznik nr 2**.
5. Zasady organizacji wyjść są następujące:
 - 1) wyjście organizuje się przede wszystkim w związku z bezpośrednią realizacją zajęć edukacyjnych w czasie zajęć wynikających z planu lekcji/zajęć;
 - a) w przypadku wyjścia wykraczającego poza plan lekcji danego ucznia, bądź związanego z ponoszeniem przez rodziców kosztów wyjścia (np. wyjście

do kina) nauczyciel zobowiązany jest uzyskać zgodę rodzica w formie pisemnej i przechowywać ją do końca danego roku szkolnego – **załącznik nr 3.**

b) w przypadku wyjścia związanego z udziałem uczniów w konkursach i/lub zawodach sportowych, rodzic wypełnia zgodę – **załącznik nr 4.**

- 2) o wyjściu decyduje nauczyciel, który je organizuje;
- 3) wyjście musi mieć konkretny cel;
- 4) o zorganizowaniu wyjścia grupowego nauczyciele powinni współdziałać z innymi nauczycielami, a także z rodzicami;
- 5) organizację wyjścia dostosowuje się do potrzeb wynikających z realizacji planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, a także wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej oraz warunków atmosferycznych;
- 6) opiekę nad każdą grupą sprawuje nauczyciel organizujący wyjście, przy czym co do zasady 1 opiekun może sprawować opiekę maksymalnie nad 15 uczniami;
 - a) w przypadku wyjścia w najbliższej okolicy szkoły dopuszcza się większą liczbę uczniów przypadających na 1 opiekuna;
 - b) każdorazowo organizator wyjścia powinien dostosować liczbę opiekunów do specyfiki grupy;
- 7) przed wyjściem z grupą/klasą należy odnotować w dokumentacji szkolnej obecność uczniów zgodnie ze Statutem Szkoły.
- 8) W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa przed wyjściem należy:
 - a) omówić z uczniami miejsce, cele wyjścia oraz zasady bezpieczeństwa i reguły zachowania;
 - b) przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa;
 - c) zwracać szczególną uwagę na bezpieczeństwo związane z przepisami ruchu drogowego;
 - d) sprawować nieustanną opiekę nad uczniami, kontrolując ich liczbę.