

ZARZĄDZENIE NR 13/2024/2025
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ 16 IM. JANA MATEJKI W SOSNOWCU
z dnia 24 lutego 2025 roku

w sprawie regulaminu przyjęć do klasy VII dwujęzycznej (język angielski)
w Szkole Podstawowej nr 16 im. Jana Matejki w Sosnowcu
w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie art. 4 pkt 4, art. 25, art. 98 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933); Zarządzenia nr 24 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 27 stycznia 2025 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, w roku szkolnym 2025/2026 do publicznych przedszkoli, do klas I publicznych szkół podstawowych ogólnodostępnych, w tym oddziałów sportowych w publicznych szkołach podstawowych ogólnodostępnych, publicznych szkół podstawowych sportowych i mistrzostwa sportowego, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół sportowych i mistrzostwa sportowego, oddziałów sportowych w publicznych szkołach podstawowych ogólnodostępnych oraz klas VII dwujęzycznych prowadzonych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Miasto Sosnowiec jest organem prowadzącym; Uzgodnienia utworzenia oddziału dwujęzycznego (język angielski klasa VII) w Szkole Podstawowej nr 16 im. Jana Matejki w Sosnowcu z dnia 11 grudnia 2024 roku WED.4424.1.8.2024.ZR, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin przyjęć do klasy VII dwujęzycznej (język angielski) w Szkole Podstawowej nr 16 im. Jana Matejki w Sosnowcu w roku szkolnym 2025/2026* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się komisję rekrutacyjną w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego *do klasy siódmej dwujęzycznej* w Szkole Podstawowej nr 16 im. Jana Matejki w Sosnowcu na rok szkolny 2025/2026 w składzie:

mgr Piotr Wójcik – przewodniczący komisji rekrutacyjnej

mgr Beata Herod – członek komisji rekrutacyjnej

mgr Iwona Bielecka – członek komisji rekrutacyjnej

§ 3

Niniejsze zarządzenie stanowi informację odpowiednio dla kandydatów, uczniów, rodziców i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 16 w Sosnowcu, z którym zostają zapoznani za pośrednictwem dziennika oraz strony internetowej szkoły.

§ 4

Zobowiązuje się nauczycieli oraz pracowników do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz stosowania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 16
im. Jana Matejki
mgr Dawid Drogosz

**Regulamin przyjęć do klasy VII dwujęzycznej (język angielski)
w Szkole Podstawowej nr 16 im. Jana Matejki w Sosnowcu
w roku szkolnym 2025/2026**

Podstawa prawna: art. 4 pkt 4, art. 25, art. 98 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933); Zarządzenie nr 24 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 27 stycznia 2025 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, w roku szkolnym 2025/2026 do publicznych przedszkoli, do klas I publicznych szkół podstawowych ogólnodostępnych, w tym oddziałów sportowych w publicznych szkołach podstawowych ogólnodostępnych, publicznych szkół podstawowych sportowych i mistrzostwa sportowego, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół sportowych i mistrzostwa sportowego, oddziałów sportowych w publicznych szkołach podstawowych ogólnodostępnych oraz klas VII dwujęzycznych prowadzonych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Miasto Sosnowiec jest organem prowadzącym; Uzgodnienie utworzenia oddziału dwujęzycznego (język angielski klasa VII) w Szkole Podstawowej nr 16 im. Jana Matejki w Sosnowcu z dnia 11 grudnia 2024 roku WED.4424.1.8.2024.ZR.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. O przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej może się ubiegać uczeń, który ukończył VI klasę szkoły podstawowej publicznej oraz niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej i uzyskał pozytywny wynik ze sprawdzianu predyspozycji językowych (min. 35%).
2. Pierwszeństwo podczas rekrutacji do klasy mają uczniowie SP16 w Sosnowcu. Uczeń, który ukończył VI klasę Szkoły Podstawowej nr 16 i jest zainteresowany nauką w tym oddziale będzie przyjęty do klasy VII dwujęzycznej automatycznie po uzyskaniu pozytywnego wyniku ze sprawdzianu predyspozycji językowych (tj. min. 35%).
3. Uczniowie klas VI Szkoły Podstawowej nr 16 im. Jana Matejki w Sosnowcu, którzy nie uzyskają pozytywnego wyniku ze sprawdzianu predyspozycji językowych, kontynuują kształcenie w klasie VII ogólnodostępnej.

§ 2 Procedura zgłaszania kandydatów

1. Kandydaci do klasy VII dwujęzycznej składają w terminie **od 24.03.2025 (od godz. 12.00) do 27.03.2025 r. (do godz. 15.00)** wniosek o przyjęcie do oddziału klasy VII dwujęzycznej szkoły podstawowej, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 3 Komisja rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału dwujęzycznego szkoły podstawowej, dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) przeprowadza i podaje do publicznej wiadomości wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - 2) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 3) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - 4) sporządza uzasadnienie przyczyny odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
 - 5) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

§ 4 Kryteria przyjęć

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w oddziale, o przyjęciu kandydata do klasy dwujęzycznej decyduje suma punktów uzyskanych z postępowania kwalifikacyjnego i sprawdzianu predyspozycji językowych (dotyczy kandydatów niebędących uczniami Szkoły Podstawowej nr 16 im. Jana Matejki w Sosnowcu).

§ 5 System punktacji

1. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać kandydat do klasy dwujęzycznej wynosi **161 pkt.**

Sprawdzian predyspozycji językowych	
max	100 pkt
Kryteria - świadectwo	punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
oceny na świadectwie promocyjnym do klasy VII z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego (celujący-18 pkt, bardzo dobry- 17 pkt, dobry-14 pkt, dostateczny-8 pkt, dopuszczający- 2 pkt)	54 pkt
Razem	161 pkt

§ 6 Terminy rekrutacji

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów w roku szkolnym 2025/2026 **do klas VII dwujęzycznych** prowadzonych w publicznych szkołach podstawowych dla których Miasto Sosnowiec jest organem prowadzącym.

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału klasy VII dwujęzycznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 24.03.2025 (od godz. 12.00) do 27.03.2025 (do godz. 15.00)	do 17.07.2025 (do godz. 15.00)
2.	Uzupełnienie wniosku o świadczenie uzyskania promocji do klasy VII	od 30.06.2025 (od godz. 12.00) do 03.07.2025 (do godz. 15.00)	Nie dotyczy (kopia świadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym, stanowi załącznik do wniosku)
3.	Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	07.07.2025 godz. 12.00	21.07.2025 godz. 12.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia ucznia do oddziału dwujęzycznego	Do 11.07.2025 do godz. 15.00	Do 23.07.2025 do godz. 15.00

5.	Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału	15.07.2025 godz. 12.00	25.07.2025 godz. 12.00
----	---	---------------------------	---------------------------

§ 7 Sprawdzian predyspozycji językowych

1. Uczniowie biorący udział w rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych przystąpią do **sprawdzianu predyspozycji językowych** dnia **21 maja 2025 r. o godz. 17:00**.
2. Sprawdzian predyspozycji językowych jest obowiązkowy dla kandydatów do klasy VII dwujęzycznej.
3. Uczeń przystępuje do sprawdzianu predyspozycji językowych w Szkole Podstawowej nr 16 im. Jana Matejki w Sosnowcu. Uczeń przystępujący do sprawdzianu zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji szkolnej lub paszportu.
4. Sprawdzian predyspozycji językowych nie jest testem z języka angielskiego. Nie sprawdza wiedzy kandydatów, lecz odwołuje się do ich szeroko rozumianych, umiejętności językowych.
5. Test przeprowadzany jest w języku polskim, lecz zawiera też zadania w językach sztucznych bądź mało znanych.
6. Podczas sprawdzianu badane są: pamięć, rozumienie tekstu oraz relacje składniowe (np. ćwiczenia na uzupełnianie luk, kolejność zdań „rozsypanego” tekstu), rozumienie leksyki (stawianie hipotez co do znaczenia słów nieznanych, znajdujących się w znanym kontekście tekstowym), wyobraźnia i domysł językowy, selekcja informacji (wyciąganie wniosków z podanych, różnorodnych informacji), rozumowanie przez analogię, dedukcja językowa (ćwiczenia na korpusach języków sztucznych i teksty w różnych językach).

§ 8 Tryb odwoławczy i postępowanie uzupełniające

1. Tryb odwoławczy:
 - 1) w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice / opiekunowie prawni kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej, z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
 - 2) Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodziców / opiekunów prawnych kandydata z wnioskiem.

- 3) Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - 4) W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzice / opiekunowie prawni kandydata mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
 - 5) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 16
im. Jena Matejki
mgr Dawid Drogosz



**SZKOŁA
PODSTAWOWA
NR16**
im. Jana Matejki
w Sosnowcu

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 13/2024/2025

Sosnowiec, dnia

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU KLASY VII DWUJĘZYCZNEJ
(język angielski)
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 IM. JANA MATEJKI W SOSNOWCU
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka w roku szkolnym **2025/2026**
do oddziału dwujęzycznego klasy VII (język angielski) w Szkole Podstawowej nr 16
im. Jana Matejki w Sosnowcu.

Dane osobowe kandydata		
Imiona:		
Nazwisko:		
Data urodzenia:		
Miejsce urodzenia:		
PESEL: w przypadku braku nr PESEL, seria i nr paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość		
Adres zamieszkania kandydata		
Ulica, nr domu, nr mieszkania:		
Kod pocztowy:		
Miejscowość:		
Szkoła, do której w chwili składania wniosku uczęszcza kandydat		
Pełna nazwa szkoły:		
ulica, nr:		
Kod pocztowy:		
Miejscowość:		
Telefon:		
Rodzice/opiekunowie prawni kandydata		
Imię i nazwisko matki/ opiekunki prawnej:		tel.
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:		tel.
Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata		
Matki/opiekunki:	Ulica, nr domu, nr mieszkania:	
	Kod pocztowy:	
	Miejscowość:	

Ojca/ opiekuna:	Ulica, nr domu, nr mieszkania:	
	Kod pocztowy:	
	Miejscowość:	

Informacje dodatkowe ważne w procesie rekrutacji (KRYTERIA USTAWOWE)
(wymagane jest dodatkowe oświadczenie lub zaświadczenie)

Tak/Nie*	Dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej.
Tak/Nie*	Dziecko jest osobą niepełnosprawną, a niepełnosprawność jest stwierdzona orzeczeniem wydanym przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności i/lub posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na czas edukacji w szkole podstawowej wydane przez zespół orzekający działający w publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznej.
Tak/Nie*	Dziecko ma niepełnosprawnych oboje rodziców, a niepełnosprawność jest stwierdzona orzeczeniami wydanym przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
Tak/Nie*	Dziecko ma niepełnosprawnego jednego z rodziców, a niepełnosprawność jest stwierdzona orzeczeniem wydanym przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
Tak/Nie*	Dziecko ma niepełnosprawne rodzeństwo, a niepełnosprawność jest stwierdzona orzeczeniem wydanym przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności i/lub posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na czas edukacji w szkole podstawowej wydane przez zespół orzekający działający w publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznej.
Tak/Nie*	Dziecko jest wychowywane przez jednego z rodziców (rodzina niepełna)
Tak/Nie*	Dziecko jest objęte pieczą zastępczą (rodzina zastępcza, przebywa w DD lub w innej instytucji opiekuńczo wychowawczej).

*niepotrzebne skreślić

Deklaruję przystąpienie kandydata do
sprawdzianu

(imię i nazwisko)

predyspozycji językowych dnia 21 maja 2025 o godz. 17.00 w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 16
im. Jana Matejki w Sosnowcu.

Sosnowiec, dnia

.....
(podpis rodzica/ opiekuna

prawnego)

Uprzedzony/na o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz, że dane podaję dobrowolnie oraz mam świadomość przysługującego mi prawa do wglądu i poprawiania powyższych danych osobowych. Ponadto oświadczam, że znam i akceptuję zasady oraz harmonogram rekrutacji obowiązujący w szkole.

Sosnowiec, dnia

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII szkoły.

Sosnowiec, dnia

.....
(podpis rodzica/ opiekuna

prawnego)

Klauzula informacyjna przy rekrutacji ucznia do szkoły

Administratorem podanych danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 16 im. Jana Matejki, Sosnowiec, ul. Okrzei 56.

Inspektor ochrony danych: Przemysław Szewczyk, dane kontaktowe: p.szewczyk@cuwsosnowiec.pl, nr tel. (32) 292-44-64 wew. 217.

Celem przetwarzania danych jest: rekrutacja uczniów do szkoły/ realizacja obowiązku szkolnego.

Podstawa prawna przetwarzania: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750), Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781).

Zebrane dane będą przechowywane do: czasu zakończenia rekrutacji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (szczegóły w art. 17), ograniczenia przetwarzania (szczegóły w art. 18) , prawo do przenoszenia danych (szczegóły w art. 20), prawo wniesienia sprzeciwu (szczegóły w art. 21), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Imię i nazwisko ucznia:.....

Podpis rodzica:..... Data:.....

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

☐ zakwalifikowała ww. kandydata na ucznia **do klasy VII dwujęzycznej (język angielski)**

Szkoły Podstawowej nr 16 im. Jana Matejki w Sosnowcu na rok szkolny **2025/2026**.

Otrzymana liczba punktów:

☐ nie zakwalifikowała ww. kandydata na ucznia z powodu :

.....
.....
.....

Otrzymana liczba punktów:

.....
.....
.....
(podpisy przewodniczącego komisji rekrutacyjnej
i jej pozostałych członków)